

町田市（国際版画美術館）会計年度任用職員募集要項

職名	会計年度任用職員(パートタイム)
種別・職種	会計年度補助職員(一般事務)
業務内容	書類整理、システム入力等
募集人数	1人
募集条件	以下の全てを満たす方 <ul style="list-style-type: none"> ・ パソコン操作ができ、Word、Excel での入力作業の経験があること。 ・ 書類開封作業や書類整理仕分作業ができること。
任用期間	2020年5月1日～2021年3月31日
勤務日数	月4日
勤務時間	午前9時～午後5時(実働7時間)
報酬額	月額29,400円 別途、通勤手当相当分の支給有り
勤務地・部署	町田市原町田4-28-1 町田市立国際版画美術館 ※車通勤不可
支払日	当月払い(毎月21日) (21日が土日祝日の場合、当該日の前の平日に支払う)
休暇	年次有給休暇、その他休暇制度有り
加入保険等	なし
身分・服務	地方公務員法を適用、町田市条例等を適用
人事評価	別に定める人事評価表により人事評価を行う
応募書類	会計年度任用職員採用選考申込書
応募方法	応募書類に返信用封筒(長3サイズ、84円切手貼付、返信先宛名を明記)を同封の上、4月12日(日)午後5時まで(必着)に下記応募先へ郵送又は持参により提出 ※応募書類は返却しません。 ※休館日にご来館の際は警備室までご持参ください。
選考方法	1次選考＝書類 2次選考＝面接(1次選考合格者に実施、4月23日～4月24日予定)
応募・問い合わせ先	〒194-0013 町田市原町田4-28-1 町田市文化スポーツ振興部国際版画美術館 会計年度任用職員採用担当 電話番号:042-726-2771(直通)

